Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	23	**de**	**MAYO**	**de**	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.17.13 - 2988	de	6 DE MARZO DE 2025		

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006056 del 05 DE FEBRERO DE 2025; **Registro presupuestal RPC No.** 5600078538 del 06 de MARZO de 2025.
Apropiaciones:
121000/1159/2320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/**SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Valle Animalista/DESARROLLAR LA METODOLOGÍA PARA LA PREVENCIÓN D**
Proyecto: P143-102475 **IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA CDP**

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
PROGRAMA: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA: 3301110 - Un Valle Animalista
META DE RESULTADO: 33011-Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal
META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - operativizar una estrategia que garantice el cumplimiento de la política de protección y bienestar animal en términos de prevención del riesgo de violencia y gobernanza interinstitucional en el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal
ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/04 Desarrollar la metodología para la prevención de los riesgos de violencias contra los animales
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Supervisor:	**AUDREY BAHAMON GOMEZ** Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión C.C 31.574.698 Teléfono: 3122410009

Contratista:	**JUAN DAVID ZUÑIGA** Ubicación: CALI C.C. 1061755273 Teléfono: 3127546538

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Realizar trabajo en campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objeto del contrato 2. Diseñar y editar las piezas requeridas para la divulgación en medios. 3. Realizar la producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO DE 2025**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Realizar trabajo en campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objeto del contrato

- El contratista asistió al último comité de redacción de abril el día 22 con el equipo de comunicaciones para definir objetivos en pro de incrementar el nivel creativo y gráfico de las piezas, se habló de proposición de ideas, de cara a las nuevas solicitudes del mes de **MAYO** en todas las dependencias.

- El contratista asistió de manera remota a reunión del equipo de comunicaciones 12/05/2025 discutimos la agenda del mes, y distribuimos las actividades y metas propuestas para el mismo, en el que se me asignaron el día internacional del reciclaje y el diseno de la plantilla oficial para piezas de la **CONDERPAV.**

- El contratista participó de forma remota el 15/05/2025 en la reunión del equipo de comunicaciones con la dra Audrey, donde se habló de los aspectos a fortalecer y mejorar como equipo, desde la proposición de mejores ideas en pro de configurar un lenguaje y un impacto más sobresalientes sobre la comunidad del valle del cauca, y poner nuestras aptitudes como equipo, con la mejor actitud al servicio de las dependencias de la SADS y la comunidad Vallecaucana.

- Asistí al comité de redacción del 19/05/2025
  Con el fin de cuadrar agenda para las actividades ambientales y desarrollo de piezas de apoyo para las subsecretarías de frente a lo que queda del mes, fechas especiales, nuevas campañas e ideas para fortalecer el impacto en redes y cubrimientos.

ACTIVIDAD 2. Diseñar y editar las piezas requeridas para la divulgación en medios.

- El contratista diseñó Diseñe post para historia por la conmemoración del **Día sobre la concienciación sobre el ruido,** y el impacto negativo que tiene sobre las aves.
- El contratista diseñó post informativo para historia por la conmemoración del **Día Internacional del reciclaje**

ACTIVIDAD 3. Realizar la producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva.

- El contratista diseñó la plantilla para piezas gráficas de la **CONDERPAV**, resaltando la belleza y diversidad de las aves del valle del cauca, y los colores institucionales, esta plantilla se utilizará para la agenda de la CONDERPAV y así mismo para la difusión en redes de sus eventos y convocatorias hacia la comunidad.

- El contratista diseño logotipo para campaña de **"UN CAFÉ POR EL AMBIENTE"**, solicitud de parte del equipo audiovisual de comunicaciones para realizar la cortinilla de los próximos videos a producir con esa temática

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - **MIPG.**

- El contratista participó en la capacitación virtual del 2/05/2025 de **LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN LA SECRETARÍA,** Y de cómo podemos detectarlos, denunciarlos y evitarlos.
- El contratista participó en la capacitación virtual del 7/05/2025 del **CÓDIGO DE CONSTRUCCIÓN DE VALORES** donde nos hablaron sobre la **empatía laboral** y la relación que tiene con la productividad, y la importancia de la existencia de un buen ambiente laboral para el cumplimiento de tareas por parte de los funcionarios, que más allá de servirle a una entidad estatal, sirven a la comunidad.
- El contratista participó en la capacitación virtual del 15/05/2025 de **CÓDIGO DE CONSTRUCCIÓN DE VALORES** donde nos hablaron sobre la **Justicia**, como la entendemos, como la aplicamos y cómo debe tenerse en cuenta como funcionarios públicos, y como parte de una comunidad que está en constante desarrollo.
-

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**

- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la **cuota número (3)** El Contratista realizó el pago de la planilla nº **86362301** y comprobante/autorización/**CUS No.1484765528** del mes de ABRIL de 2025, y se verificó su pago, se encuentra afiliado a la EPS (NUEVA EPS), AFP (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) SE VERIFICÓ SU AFILIACIÓN, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA1	MARZO	4.000.000	pagada
CUOTA2	ABRIL	4.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**
  Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL **Entregable 1:** **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	NO APLICA	De	NO APLICA	De	NO APLICA

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	MAYO	de	2025

AUDREY BAHAMON GOMEZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
C.C. 31.574.698
SUPERVISOR(A)